

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

Приказ

17.01.2022

№ 015 а

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2021 г. № 01/2270 «О внесении изменений, дополнений в приказ от 04.12.2020 г. № 01/2500 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства образования и науки Челябинской области на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» на 2022 год (далее – План мероприятий) (Приложение 1 к приказу).

2. Обеспечить предоставление отчета в Министерство образования и науки Челябинской области по реализации Плана мероприятий (Приложение 2) в сроки:

- по итогам 1 квартала не позднее 31.03.2022 г.;
- по итогам 1-2 квартала не позднее 30.06.2022 г.;
- по итогам 1-3 квартала не позднее 31.09.2022 г.;
- по итогам 1-4 квартала не позднее 20.12.2022 г.

Ответственные: юристконсульт – Штых И.О., председатель Совета колледжа, мастер п/о – Романькова А.С.

3. Ежеквартально, в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: зам. директора по УР - Толканюк З.А., юристконсульт – Штых И.О., председатель Совета колледжа, мастер п/о – Романькова А.С.


4. Отделу кадров ознакомить руководителей структурных подразделений колледжа с Планом мероприятий под роспись.

Ответственный: специалист отдела кадров – Макарина Т.И.

Директор



О.А. Пундикова

Ознакомлены: Макарина Т.И. 

Романькова А.С. 

Толканюк З.А. 

Штых И.О. 



Приложение 1
Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО МТК
О.А.Пундикова
17 января 2022 г.

**План мероприятий противодействия коррупции государственного бюджетного образовательного учреждения
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» на 2022 год**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством (далее - Комиссия)	Директор, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных (должностному) положению, уставовленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Челябинской области
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками колледжа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	Директор, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

в случае несоблюдения указанных требований	Работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление случаев неисполнения работниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы, о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных)
1.3. Организация работы и осуществление контроля исполнения работниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:			
1.3.1. о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			
1.3.2. о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов			
1.3.3. о выполнении иной оплачиваемой работы			
1.3.4. о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных)			

	иностранного государственного, международной организации политической партии, иногo ответственного объединения или другой организации и уведомления об отказе в их получении			
1.4.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и руководителей за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях, организацией	Директор, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Организация и обеспечение работы по первичному представлению директором сведений о своих доходах	директор	Ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.6.	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	директор	Постоянно в течение 2022 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности колледжа, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности колледжа				
2.1.	Участие в совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и	Директор, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.2.	Организация работы по приведению официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной	Директор, зам. директора, работники, в	В течение 2022г. (при необходимости)	Актуализация подразделов официального сайта колледжа в информационно-

	<p>сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере; обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, в том числе:</p>	<p>обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>		<p>телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции</p>
2.2.1.	<p>ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции;</p>			
2.2.2	<p>полное и своевременное размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации:</p> <p>- о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготовляемых в соответствии с возложенными на колледж функциями и задачами;</p> <p>- информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>			
2.3.	<p>Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в помещениях колледжа</p>	<p>Зав. отделением, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>В течение 2022 г. (по мере внесения изменений (дополнений))</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.</p> <p>Информированность обучающихся, работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов Министерства образования и науки Челябинской области.</p> <p>Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации,</p>

					Челябинской области и локальных нормативных актов Министерства образования и науки Челябинской области о противодействии коррупции у обучающихся, работников колледжа
3. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности					
3.1.	Согласование создания на территории Челябинской области филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении иных субъектов Российской Федерации	директор	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Выявление коррупциогенных факторов при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов. Нормативное регулирование порядка согласования. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	
3.2.	Согласование программ развития колледжа	директор	В течение 2022 г.	Выявление коррупциогенных факторов при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов. Нормативное регулирование порядка согласования. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	
3.3.	Организация и проведение опроса обучающихся и работников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	Зам. директора, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	4 квартал 2022 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников подведомственных организаций о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации	
3.4.	Организация и проведение декады правового просвещения в колледже по вопросам антикоррупционного законодательства	Директор, зам. директора, работники, в обязанности которого входит	ноябрь - декабрь 2022 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.	

4. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции при осуществлении закупок			
	участие в противодействии коррупции		Информированность обучающихся и работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
4.1.	Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.	Директор, работники, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2022 г. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок (дробление закупок; описание предмета закупки; определение НМЦК; выбор поставщиков (подрядчиков); подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта)
4.2.	Ограничение возможности закупать работникам колледжа получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Вменение в обязанности работников колледжа, участвующих в закупках представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.		
4.3.	Участие в приемке товара (работы, услуги) всех членов комиссии по закупкам		